

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад

№ 76 «Ветерок»

*Т.В. Мартьянова* Т.В. Мартьянова

**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
МБДОУ «Детский сад №76 «Ветерок» на 2025 год**

| №   | Мероприятия  | Сроки                                    | Ответственные   | Отметка об исполнении |
|---|--|--|---|-----------------------|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |  |  |   |                       |
| 1.  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.   | 2 раза в год                             | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.   |                       |
| 2.  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ   | постоянно                                | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.,<br>заместитель<br>заведующего по ХР<br>Закирова А.Н.                   |                       |
| 3.  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и подсобных помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течение дня)   | постоянно                                | заместитель<br>заведующего по ХР<br>Закирова А.Н.   |                       |
| 4.  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 2 раза в год                             | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.   |                       |
| 5.  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | 2 раза в год                             | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.   |                       |
| 6.  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | 2 раза в 2 года                          | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.   |                       |
| 7.  | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.   | 2 раза в год                             | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.   |                       |
| 8.  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него       | ежедневно:<br>утром, перед<br>прогулками | заместитель<br>заведующего по ХР<br>Закирова А.Н.,<br>воспитатели групп,<br>дежурный<br>администрации |                       |
| 9.  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале   | ежедневно                                | Дежурный<br>администрации,<br>сторожа   |                       |

|   |  |              |   |  |
|---|--|--------------|---|--|
| 10.   | Ведение журнала регистрации всех посетителей   | ежедневно    | Сторож (вахтер)   |  |
| 11.   | Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта  | 2 раза в год | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.,<br>ответственный<br>по ГО и ЧС                                   |  |
| 12.   | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДООУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно    | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.,<br>ответственный<br>по пожарной<br>безопасности<br>Закирова А.Н. |  |
| 13.   | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.   | постоянно    | заместитель<br>заведующего по ХР<br>Закирова А.Н.   |  |
| <b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b> |  |              |   |  |
| 1.  | Установить камеру видеонаблюдения в музыкальном зале   | 12 месяцев   | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.   |  |
| 2.  | Обеспечить визуальный контроль камерой видеонаблюдения вход в электрощитовую   | 12 месяцев   | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.   |  |
| 3.  | Установить систему речевого оповещения при ЧС сотрудников и воспитанников  | 12 месяцев   | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.   |  |
| 4.  | Установить камеры видеонаблюдения по периметру здания для визуального контроля всех эвакуационных выходов  | 12 месяцев   | Заведующий<br>Мартьянова Т.В.   |  |